

2024年度

---

# 立教大学

---

3年次編入学試験要項

---

文学部

## 個人情報の取扱いについて

出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続きおよびこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩、流出、不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、<https://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/>をご覧ください。

## 大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生に対して、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細は、立教大学Webサイト<https://www.rikkyo.ac.jp/>に掲載しますので、確認のうえ手続をしてください。

# 新型コロナウイルス感染症に関する対応について

今後の新型コロナウイルス感染症の状況によっては、本要項に記載されている入学試験とは異なる方法で試験を実施する場合があります。入学試験の変更等のお知らせは、立教大学Webサイトに掲載します。

立教大学Webサイトは<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/transfer/>をご覧ください。

新型コロナウイルス感染症の感染拡大を防止するため、以下の措置を講じます。

## 試験場における感染予防策

- ・試験会場内にアルコール消毒液を設置します。
- ・試験場においては、受験者の座席を可能な限り間隔を空けて配置します。
- ・試験場内のアルコール消毒を行います。
- ・試験場内の窓やドアを適宜開け、換気を行います。受験者の皆様は服装にご注意ください。

### 問い合わせ先

学部事務1課 文学部担当 TEL：03-3985-3392

### 受付時間

\*新型コロナウイルス感染症への対応に伴い、開室時間等の変更が生じる場合があります。

<月～金> 9：00～17：00 <土> 9：00～12：30

<日・祝日および2023年12月25日～2024年1月4日> 閉室

## 1. 募集学部・学科（専修・専攻課程）および募集人員

学部	区分	学科（専修・専攻課程）	募集人員
文学部	学士編入	キリスト教学科 史学科（世界史学専修 日本史学専修 超域文化学専修） 教育学科（教育学専攻課程 初等教育専攻課程） 文学科（英米文学専修 ドイツ文学専修 フランス文学専修 日本文学専修 文芸・思想専修）	各学科 （専修・専攻課程）とも 若干名

《注意》試験の成績によっては合格者を発表しない場合があります。

## 2. 入試関連日程

出願受付期間	2024年1月5日（金）～2024年1月11日（木） 締切日の金融機関収納印および郵便局消印有効
受験票発送	2024年1月23日（火）
口頭試問	2024年2月28日（水） 池袋キャンパス
合格者発表	2024年3月7日（木）11:00 本学Webサイト上で掲載（詳細は11頁）
入学手続期限	2024年3月13日（水）

### 3. 出願資格

本学を卒業した者、または2024年3月卒業見込みの者。

※「見込み」で受験した者が2024年3月末までに要件を満たせなかった場合は、合格しても入学を許可しない。

※希望する学科（専修・専攻課程）によっては、卒業要件の単位数や科目を2年間では修得できないことがあるので、要件単位・科目と既修得単位・科目とを十分に比較検討のうえ、出願すること。

### 4. 単位認定

編入学試験に合格し、編入学する者には、各学科（専修・専攻課程）が定める全学共通科目の卒業要件単位を、以下のとおり履修免除します。

学部	履修単位免除数
文学部	各学科（専修・専攻課程）とも 28単位

各学科（専修・専攻課程）が定める専門教育科目の単位認定は入学後に決定します。**認定の状況によっては、卒業までに2年を超える期間を要することがあります。**

なお、各学科（専修・専攻課程）の卒業に必要な単位数（全学共通科目を含む）は、以下のとおりです。

学部	学科（専修・専攻課程）	単位
文学部	キリスト教学科	124
	文学科	
	英米文学専修	124
	ドイツ文学専修	124
	フランス文学専修	124
	日本文学専修	124
	文芸・思想専修	124
	史学科	
	世界史学専修	124
	日本史学専修	124
	超域文化学専修	124
	教育学科	
	教育学専攻課程	124
	初等教育専攻課程	134

## 5. 選考料

選考料の納入 35,000円

- (1) 本学所定の志願票（A・B・D・E票）を使用して、金融機関（ゆうちょ銀行および郵便局は利用できません）から**電信扱い**で振り込んでください。なお、**ATMによる振り込みはできません**。
- (2) 金融機関振込期間は**2024年1月5日(金)～2024年1月11日(木)**です（**締切日の金融機関収納印有効**）。
- (3) 振り込み後、A・B・D票を受け取り、A・D票に収納印が押されていることを必ず確認してください。
- (4) D票（選考料領収書）は切り離して本人が保管してください。

### 【注意】

いったん納入された選考料は返還しません。ただし、次のⅠに該当し、かつⅡの手續方法に則り、請求があった場合のみ2月下旬頃に選考料を返還します。

なお、請求締切日までにフォームが提出できない場合や、提出されたフォームの内容に不備・誤りがある場合には、選考料は返還しません。

Ⅰ. 選考料の返還請求ができる場合	(a) 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。 (b) 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。 (c) 選考料を誤って二重または過剰に納入した。
Ⅱ. 返還請求方法	(1) 選考料返還請求フォームへの入力 <a href="http://s.rikkyo.ac.jp/henkan24">http://s.rikkyo.ac.jp/henkan24</a> ※申請フォームはGoogleフォームを使用しているため、申請の際にはGoogleアカウントへのログインが必須となります。あらかじめGoogleアカウントを用意してください。Googleアカウントを用意できない場合には、入学センター（03-3985-3293）にお問い合わせください。 (2) 請求締切日 2024年1月23日(火)

## 6. 出願書類

出願書類	内容
1. 志願票 (A票) 写真票 (B票) 受験票 (C票)	本学所定用紙 (A4判用紙に印刷してください) を使用し、「7. 志願票記入上の注意」(7頁) をよく読み、間違いのないように記入してください。
2. 成績証明書	志願者本人が提出する必要はありません。
3. 志望理由書	以下の2点の項目を具体的に含んだ内容で、2,000字程度で作成してください。パソコンを使用して横書きで作成、A4判にプリントアウトしてください。所定書式はありません。「志望理由書」の最初に「志望学科(専修・専攻課程)」「氏名(ふりがな)」を必ず記入してください。  ①編入学後の学修計画 (本学Webサイト掲載のシラバス <a href="https://sy.rikkyo.ac.jp/timetable/stop.do">https://sy.rikkyo.ac.jp/timetable/stop.do</a> 等も参考にしてください。)  ②卒業後の進路等の将来計画

### 【注意】

- (1) 出願書類のうち、「1. 志願票・写真票・受験票」を誤って記入した場合は、**修正液・修正テープ等で訂正し、上から丁寧に記入し直してください。**  
**※振込依頼書のD・E票の場合は、修正液等は使わず、必ず二重線と志願者本人訂正印で訂正してください。**
- (2) 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類(戸籍抄本等)1通を添付してください。提出された書類は、同一人であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「通称使用」、「旧姓使用」、「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格者に対して送付する案内書類を参照してください。

## 7. 志願票記入上の注意

下記の注意および記入例をよく読んで、所定欄に黒または青のボールペン（消せるものは不可）で記入してください。ただし、※印欄には何も記入しないでください。

### (1) A票（志願票）

項目	内容
志望学部・志望学科	志望する学部・学科名を記入してください。 文学部史学科および文学部志願者は、専修名まで記入してください。 文学部教育学科志願者は、教育学・初等教育専攻課程の別を（ ）内に記入してください。
氏名	カタカナ欄は左端から1マスに1字ずつ記入し、濁点・半濁点も1マス分として使用してください。また、姓と名の間は1マスあけてください。漢字欄は楷書で記入してください。
性別	該当する性を数字も含めて○で囲んでください。
生年月日	生年月日を西暦で記入してください。
現学部学科・出身学部学科	現在在籍している学部・学科、もしくは出身学部・学科の正式名称を省略せずに記入してください。 所定欄に学生番号を記入してください。
修・卒・退学年	卒業（修了、退学、見込み等）の年月を記入し、修了、卒業、退学等該当するものを○で囲んでください。
受信場所	試験および入学に関して迅速かつ確実に連絡がとれる住所を記入してください。自宅以外は必ず「……様方」まで記入してください。
電話番号	大学から志願者本人に確実に連絡がとれる電話番号を記入してください。携帯電話を持っている場合は、必ず記入してください。

### (2) B票（写真票）

顔写真は入学試験当日の本人確認用として使用します。

志望する学部・学科（専修・専攻課程）（A票に記入したものと同一であること）および氏名を楷書で記入し、出願前3か月以内に撮影した写真（半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの。白黒、カラーいずれでも可）を貼付してください。写真裏面に志望学科、氏名を記入してください。

[受付ができない写真例]





(3) C票 (受験票)

右面には、志望する学部・学科 (専修・専攻課程) (A票に記入したものと同一であること) および氏名を楷書で記入してください。左面には、本通知を確実に受け取ることのできる場所の住所、氏名を記入してください (返信用の切手は不要です)。

志願票記入例

(E票)

取扱金融機関  
へのお願い

- ① 太枠内を電気で送信してください。なお、依頼人 (志願者) については入試種別・氏名の順で送信してください。
- ② 金額、振込先銀行の訂正はできません。
- ③ 1・2・3にもれなく取納印を押印の上、A・B・C票を依頼人に返却してください。
- ④ 右記振込先銀行の本支店間では手数料は無料です。

**電信振込 振込依頼書** (取扱店保存) 編入学 転部転科

依頼日	2024年 月 0日		振込指定	電信振込	手数料			
振込先銀行	銀行名	支店名	口座番号		金額	¥	3	5
	みずほ銀行	池袋西口支店	普 201577				0	0
受取人口座名	リッダイザイムブ							
	立教大学財務部							
依頼人 (志願者)	入試種別	志願者氏名 (カタカナ)						
	3HEN	リッキョウ エクコ						
	志願者氏名 (漢字)	立教 優子						
住所	〒171-8501 豊島区西池袋3-34-1 Xジンダイザイムブ201号							

振込締切 2024年1月11日

金融機関取扱期間 (期間外の取扱不可)  
2024年1月5日 (金) ~ 2024年1月11日 (木)  
※全国どこの金融機関からでも振り込めます (ゆうちょ銀行、郵便局およびATMは利用できません)。

2024年度立教大学 (D票)  
編入学・転部転科  
選考料領収書 (本人保存)

依頼日	2024年 1月 10日
金額	¥ 35,000
受取人	立教大学財務部
振込先銀行	みずほ銀行 池袋西口支店
志願者氏名	立教 優子
入試種別	3HEN

上記のとおり選考料として領収しました。

取納印 2

振込締切 2024年1月11日

2024年度 立教大学 編入学 転部転科 志願票

受験番号

(A票)

※印欄には何も記入しないでください。

志望学部	文 学部	志望学科	文 学科	専修	※
				専攻課程)	

氏名	リッキョウ エクコ	性別	1 男 2 女	生年月日	1993年 4月 2日生
漢字	立教 優子				

取納印 1

振込締切 2024年1月11日

現学部学科・出身学部学科	(正式名称を省略せずに記入してください) 立教大学 現代心理学部 心理学科	修・卒・退学年	(西暦) 2016年 3月 ①~⑧のいずれかを○で囲む
学生番号 (8桁)	12HMXXXX		① 1年修了見込 ② 2年修了見込 ③ 3年修了見込 ④ 卒業見込 ⑤ 卒業 ⑥ 2年退学 ⑦ 3年退学 ⑧ 4年退学

受信場所	〒 171-8501 市市区 豊島区 町村区 西池袋 番地 3-34-1 Xジンダイザイムブ201号	種別	① 2年次転部 ② 2年次転科 ③ 3年次転科 ①~③のいずれかを○で囲む
※学校区分 1: 本学 2: 本学以外	電話番号	自宅 03-000X-000△ 携帯 03-XXXX-0000	入試種別
※入試区分 A: 一般 C: 社会人 E: 指定校			3HEN

2024年度 立教大学 編入学 転部転科 写真票

(B票)

受験番号	※枠内には何も記入しないでください。
氏名	(フリガナ) リッキョウ エクコ 立教 優子

志望学部	文 学部
志望学科	文 学科 専修 専攻課程)

写真貼付欄

1. 縦4cm、横3cm
2. 出願前3か月以内に撮影したもの
3. 半身脱帽、正面向き、背景のない、顔の鮮明なもの
4. 全面のリブげしてください
5. 裏面に氏名を記入してください

受験票記入例

(C票)

2024年度立教大学  
編入学  
転部転科 受験票

※印欄には何も記入しないでください。

(郵便番号)	〒 171 - 8501
(住所)	東京 都 豊島 市 区 西池袋 3-34-1 ヌジロビル20号
(氏名)	立教 優子 様

受験番号	※
------	---

志望学部	文 学部
志望学科	文 学科 英米文学 専修 ( 専攻課程)

(A票の志望と同一であるか確認してください)

氏名	(フリガナ) ヲウキョウ ヲウコ
	立教 優子

(切り離してください)

## 8. 出願方法

### (1) 出願受付期間

2024年1月5日(金)～2024年1月11日(木) (締切日の郵便局消印有効)

### (2) 出願書類の送付方法

「6. 出願書類」(6頁)を、市販の角形2号封筒(240×332mm)に入れ、簡易書留・速達で郵送してください。

郵送の際は、封筒の表に、必要事項を記入した本学所定の「出願用封筒表紙」(※)を貼り付けてください。封筒に出願書類を封入する際、折り曲げて封入してもかまいません。

※「出願用封筒表紙」はA4判用紙にカラーで印刷してください。

※カラーで印刷できない場合は、下図のように「■速達■」部分を、赤線で囲ってください。



### (3) 受験票発送

2024年1月23日(火)付で「受験票」を発送します。

※受験票は、出願を受理した場合に交付します。試験当日、合格者発表および編入学手続き時に必要となりますので大切に保管してください。

#### 【注意】

- ① 出願は郵送に限ります(窓口では受け付けません)。
- ② 出願後の学部・学科・専修・専攻課程の変更は、いかなる理由があっても認めません。
- ③ 出願期間を過ぎたもの、出願書類に不備があるものは受け付けません。
- ④ いったん提出された出願書類はいかなる理由があっても返還しません。
- ⑤ 病気・負傷、しょうがい等により、受験・修学に際して配慮を必要とする場合、出願に先立って、**2023年12月5日(火)**までに下記《問い合わせ先》に問い合わせてください。なお、状況によっては、学部・専修・専攻課程によりカリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についても問い合わせてください。

《問い合わせ先》

学部事務1課 文学部担当 (TEL 03-3985-3392)

## 9. 選考方法

選考は、出願書類と口頭試問の成績を総合的に評価して行います。

試験期日：全学科・専修・専攻課程とも 2024年2月28日（水）10：30～ 口頭試問

試験場：池袋キャンパス5号館（15頁の案内図参照。詳細は当日5号館前に掲示します。）

### 【受験上の注意】

- ① 試験開始15分前までに試験場に入場してください。
- ② 試験場については15頁の案内図を参照してください。
- ③ 口頭試問時も受験票を携帯してください。
- ④ 口頭試問は、その順番によっては待ち時間が生じることがあります。
- ⑤ 試験場には時計の設備がありません。各自時計を持参してください。なお、時計は時間を計る機能のものとし、スマートウォッチなどのウェアラブル端末の使用は認めません。
- ⑥ 試験場内では、携帯電話やスマートウォッチ等の通信機器の使用は一切禁止します。必ず電源を切り、身に付けないようにしてください。
- ⑦ 試験時間中は監督者の指示に従ってください。監督者の指示に従わないなど、試験の公平性を損なう行為があった場合は、不正行為となることがあります。
- ⑧ 不正行為と認められた場合、次のような対応をとります。
  - ・当該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めません（選考料は返還しません）。
  - ・当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とします。
- ⑨ 本学では原則追試験・再試験は行いませんので、事前に公共交通機関の混乱等に備えるようにしてください。また、道路利用の交通機関（バス・タクシー等）および自家用車・飛行機等の遅れでは試験実施の繰り下げは行いません。

## 10. 合格者発表

- ① 下記の日時に本学Webサイト上で合格者の受験番号の一覧を掲載します。本学Webサイト上への掲載は入学手続き締切日まで行います。

2024年3月7日（木）11：00

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

- ② 合格者には、合格通知および入学手続に関する案内書類を志願票（A票）に記載された受信場所宛へ、合格者発表日に速達で発送します（窓口での交付は行いません）。合格通知が合格者発表日を含めて3日経過しても届かない場合に限り、入学センター（TEL：03-3985-3293）へ問い合わせてください。
- ③ 合格に関する電話、郵便等による問い合わせには一切応じません。

## 11. 入学手続

手続締切日までに所定の手続を行わない場合は、入学を許可しません。詳細は合格者に対して送付する案内書類をよく読み、Web入学手続システムから入学手続を行ってください。なお、いったん提出された書類はいかなる理由があっても返還しません。入学手続期間内に書類を簡易書留・速達で郵送し、「入学金を含む学費その他の納入金」を金融機関から振り込んで、入学手続を完了してください。

入学金（2分の1相当額）を含む学費その他の納入金を入学手続期間内に納めてください。

※本学（大学院を含む）を卒業（修了）または退学した者が再び入学をする場合は、入学金を2分の1相当額とします（13頁「2024年度学費その他の納入金（初年度納入額）」の入学金は、2分の1相当額を記載しております）。

### (1) 手続期限

2024年3月13日（水）

### (2) 辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記A、Bいずれかの届け出により、Aについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Bについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。

それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。また合格者に対して送付する書類に、より詳細な手続方法が記載されていますので、申請希望者は、あわせて確認してください。

不明な点は、**入学センター（TEL 03-3985-3293）**まで問い合わせてください。

#### A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望する者で、所定の手続を行い受理された者には、「入学金を除く学費その他の納入金」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日： 2024年3月30日（土）

申請方法： ①電話連絡  
②Web入学手続システムでの手続  
※書類の提出は不要

#### B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、所定の手続・書類提出を行い受理された者には、「入学金を含む学費その他の納入金」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日： 2024年4月15日（月）必着

申請方法： ①電話連絡  
②Web入学手続システムでの手続  
③「卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書」の提出

## 12. 学費その他の納入金

学費その他の納入金は、入学時と秋学期に半額ずつ2回に分けての納入です。  
2024年度の金額は下記の通りです。

2024年度学費その他の納入金（初年度納入額） (単位：円)

種別		学部 学科 (専攻・専修)	文学部 教育学科初等教育専攻を除く 各学科(専修)	文学部 教育学科初等教育専攻
学費	入学金 (初年度のみ)		100,000	100,000
	授業料 (入学時納入額)		1,128,000 (564,000)	1,128,000 (564,000)
	実験・実習費 (入学時納入額)		—	10,000 (5,000)
その他の 納入金	研究会費 (入学時納入額)		3,000 (1,500)	3,000 (1,500)
	学生健康保険互助組合費 (入学時納入額)		3,500 (1,750)	3,500 (1,750)
入学時納入金 合計			667,250	672,250
秋学期納入額			567,250	572,250
初年度納入金 合計			1,234,500	1,244,500

### 〔2024年度学費その他の納入金に関する注意〕

- 注 1：入学金は入学時のみ徴収します。  
 2：授業料は在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。  
 3：実験・実習費は、実験・実習・演習・調査・オリエンテーションの費用です。  
 4：文学部教育学科初等教育専攻においては、実験・実習費10,000円を卒業までに（原則として3年次に）徴収します。  
 5：校友会終身会費 50,000 円は、在籍4年目の春学期に代理徴収します。

## 13. 入学者健康診断

健康診断については合格者に対して送付するオリエンテーション行事表で確認してください。

## 14. 奨学金制度

本学には、学生の経済的基盤を整え、学業継続の機会を保障するために、以下のような奨学金制度があります。入学年度により制度内容が変更となる場合がありますので、詳細については、入学後に、学生課奨学金窓口で配布する「奨学金案内」をご覧ください。なお、「奨学金案内」は、3月中旬からPDF版を立教大学SPIRIT奨学金Webサイトにも掲載する予定です。

### ①学内奨学金（経済支援 給与奨学金）

経済的理由により学業継続が困難な学部学生に経済援助を行うことを目的としています。

種 類	給与年額（2022年度実績）	給与期間
学部給与奨学金	文系学部 500,000円 理学部 700,000円 GLAP 800,000円	単年度 (ただし、毎年度出願できます)
大柴利信記念奨学金	500,000円	

※国による修学支援新制度との併給制限があります。

### ②学内奨学金（留学支援給与奨学金）

立教大学が実施する各種海外留学プログラムの参加者を経済的に支援を行うことを目的としています。

種 類	給与年額（2022年度実績）	給与期間
グローバル奨学金	100,000円～600,000円	単年度 (ただし、毎年度出願できます)
校友会成績優秀者留学支援奨学金	200,000円	

### ③被災地の入学者に対する経済支援制度

被災地\*の入学者を対象とした経済支援制度です。

制度の詳細は [https://www.rikkyo.ac.jp/campuslife/support/scholarship/aid\\_undergraduate.html](https://www.rikkyo.ac.jp/campuslife/support/scholarship/aid_undergraduate.html) で確認してください。

\*入学日前日からさかのぼって1年以内に発生した自然災害等に係る災害救助法適用地域

### ④その他

本学には、上記の他にも、学業成績優秀者や様々な活動を行っている学生を対象とした奨学金制度があります。また、地方公共団体や民間育英団体奨学金の奨学生募集も行っています。各奨学金制度の詳細については、立教大学Webサイト（ホーム>学生生活・キャリア>奨学金のサポート）を参照するか、学生部学生課奨学金担当（TEL03-3985-2441）にお問い合わせください。

### 立教大学提携教育ローン制度

「学費その他の納入金」の納入に利用するために、立教大学が下表の金融機関と提携した教育ローンです。銀行系保証会社が保証することにより、入学予定者の保護者または入学予定者本人（諸条件あり）が無担保で融資を受けることができます。なお、利用に際しては金融機関が審査を行います。審査には、融資の申込み手続から相当の期間が必要であり、また、審査の結果によっては、利用できない場合があります。詳細については、融資申込みを希望する金融機関に直接問い合わせてください。

\*審査は入試の出願前から可能です。

\*提携教育ローンより一般向けの教育ローンの方が金利が低い場合があります。

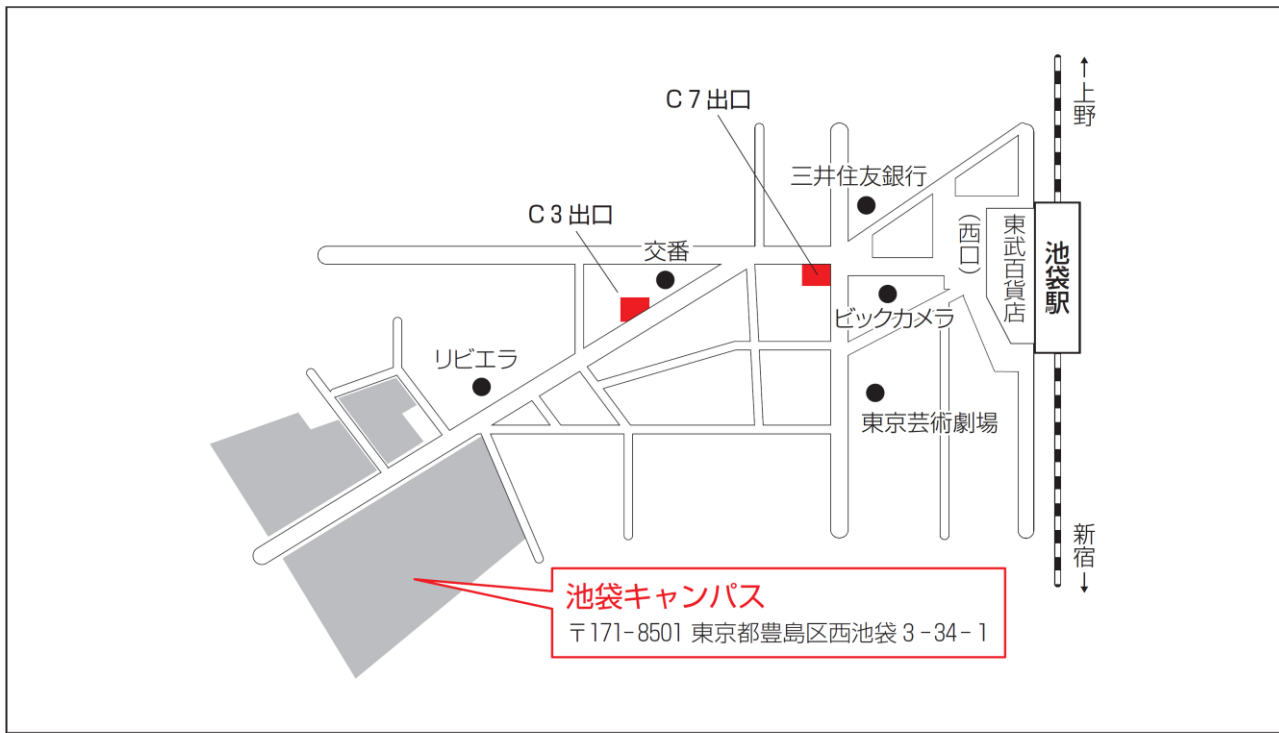
\*三菱UFJ銀行は、入学予定者本人が借主となる場合は社会人に限ります。

金融機関名	問い合わせ電話番号
三菱UFJ銀行	池袋支店 03-3984-2131（代表）
三井住友銀行	池袋支店 0120-523-605（ネットローンプラザ）

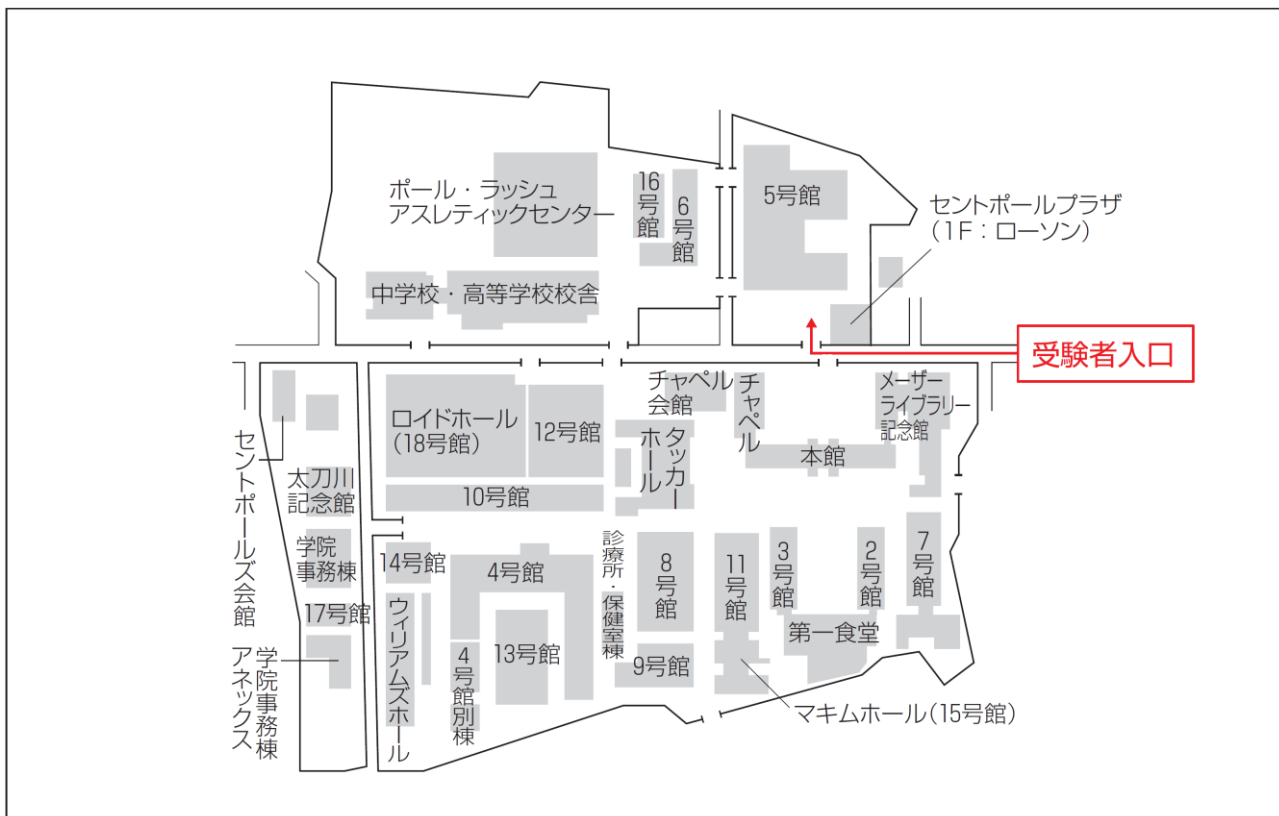
## 池袋キャンパス案内図

- JR各線 ■ 東武東上線 ■ 西武池袋線
  - 東京メトロ：丸ノ内線／有楽町線／副都心線
- 西口より大学正門まで徒歩約7分

### 試験会場までの経路



### 池袋キャンパス構内案内図





**立教大学入学センター**

171-8501 東京都豊島区西池袋3-34-1

TEL 03-3985-3293